

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosításokkal egységes szerkezetben

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján, a következő tartalommal egységes szerkezetben¹ állapítja meg az alábbi alapítvány alapító okiratát.

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

Név: Boros István

Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Pöltenberg Ernő utca 5. földszint 1.

II. Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve: GBS/CIDP Betegekért Magyarország **Közhasznú** Alapítvány
2. Az alapítvány magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése: For GBS/CIDP Patients Hungary **Public Benefit** Foundation
3. Az alapítvány székhelye: 2000 Szentendre, Károly utca 6. IV. emelet 14. ajtó, hrsz: 8634/3/A/44.
4. Az alapítvány honlapjának címe: www.gbs-cidp.hu

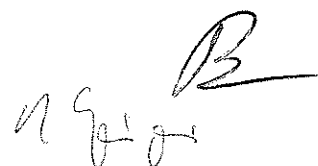
III. Az alapítvány célja, tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

A Guillain-Barré Syndrome/Chronic Inflammatory Demyelinating Polyneuropathy (Továbbiakban: GBS/CIDP) betegségben szenvedő betegek, hozzátartozóik és a kezelésükben, gondozásukban részt vevő orvosok és más egészségügyi szakemberek folyamatos tájékoztatása, naprakész információkkal történő ellátása a betegséggel kapcsolatosan.

2. Az alapítvány a céljának elérése érdekében az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység közhasznú tevékenységet végez alábbiak szerint [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]:

¹ a módosítások félkövér, dőlt betűvel, aláhúzással szerepelnek



- Közfeladat és jogszabályhely: A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés (megjegyzés: Az állam a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és elősegíti az egészségügy területén működő civil szervezeteknek a tevékenységét); 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2).
- Közfeladat és jogszabályhely: Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások (megjegyzés: A népegészségügy társadalmi szervezetek, valamint egyének részvételével megvalósított, elsősorban lakossági csoportokat, közösségeket célzó tevékenység, az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek, sérülések és rokkantság megelőzése érdekében); 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2).

3. <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1700004.IM×hift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT>

Az alapítvány tevékenysége:

- 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 8559 M. n. s. egyéb oktatás
- 8690 Egyéb humán-egészségügyi szolgáltatás
- 7320 Piac-, közvéleménykutatás
- 9003 Alkotóművészet
- 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

A betegek és szakemberek részére átadható és támogató, a betegséggel kapcsolatos információk megszerzése érdekében szükséges gyakorlati tudás összegyűjtése érdekében, az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység körében az alapítvány elsősorban az alábbi tevékenységeket végzi:

- Mentálhigiénias fejlesztés, egészségtudatos életmód és egészségmegőrző technikák elterjesztése (pl. coach folyamat, agykontroll és egyéb ehhez hasonló kezelések megismertetése, mozgás fontossága, stb.)
- Fejlesztési, képzési programok, közösségi események, sportprogramok szervezése, támogatása elsődlegesen a GBS/CIDP/MMN betegek részére, másodlagosan mindenki számára, aki szeretne csatlakozni.
- Szabadidős, terápiás jellegű találkozók szervezése, támogatása.



- Útmutatók, segédletek, információs anyagok és szakmai napok, szakmai kurzusok létrehozása, támogatása.
 - Egészséges életmód támogató eszközök beszerzése, azok felajánlása elsődlegesen a GBS/CIDP/MMN betegségben szenvedők részére.
 - Tanulmányok, beszámolók, tájékoztatók készítése, nyomtatás, publikálása.
3. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei az alapítványi cél megvalósításával összefüggésben:
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
4791 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
5. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.
6. Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.gbs-cidp.hu internetes honlapján és a www.birosag.hu honlapon való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év június 30. napjáig a www.gbs-cidp.hu internetes honlapján közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]

IV. Az alapítvány működésének időtartama

1. Az alapítvány működésének időtartama: határozatlan.

V. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1. Alapító neve: Boros István
2. Vagyoni juttatás tárgya: pénz: 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint.
A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg: 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint (induló vagyon).
A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.
A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja: ügyvédi letétbe helyezés az induló vagyon vonatkozásában, a fennmaradó rész vonatkozásában banki átutalás az Alapítvány bankszámlájára.

VI. Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett alapítványhoz történő csatlakozást lehetővé teszi bármely hazai vagy külföldi természetes személy vagy jogi személy részére – a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések betartásával és pártok kivételével – abban az esetben, amennyiben a csatlakozó tetszőleges, bármilyen összegű anyagi támogatást, vagyoni juttatást (adomány) biztosít az alapítvány részére és egyetért az alapítvány III. fejezet 1. pontjában meghatározott céljával. Az alapítványhoz csatlakozni kívánó vagyoni juttatása lehet – többek között – például készpénz, vagyoni értékkel bíró, forgalomképes dolog; szellemi alkotás vagy az alapítvány részére nyújtott szolgáltatás, stb.
2. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá. Az alapítványhoz csatlakozók alapítói vagy egyéb jogok gyakorlására semmilyen esetben nem jogosultak, nem szereznek jogokat az alapítvány működésével kapcsolatban és az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

VII. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1700004.IM×hift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT>

Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező pénzádomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze fordítható.

2. Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
3. Az alapító az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító jogutódjára is.
4. **Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.**
5. **Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi az alapítvány. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]**



6. Gazdálkodása során elért eredményét az alapítvány nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
[Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
7. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]

VIII. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium.
2. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
3. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok
 - 3.1. Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének jogát nem tartja fenn, a kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.
 - 3.2. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.
 - 3.3. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.
4. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme
 - 4.1. A kuratórium három (3) természetes személyből, a kuratórium elnökéből és a kuratóriumi tagokból áll.
 - 4.2. A kuratórium elnöke:

Név: Cilárik Adrienn
Lakóhely: 2000 Szentendre, Károly utca 6. IV. emelet 14.
Anyja születési neve: Valentin Ilona
A megbízás határozatlan időre szól.
A megbízás kezdő időpontja: 2019. január 11. napja.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
 - 4.3. A kuratórium tagjai:
 - 4.3.1. Név: Boros Zsuzsanna
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Pöltenberg Ernő utca 5. földszint 1.



Anyja születési neve: Farkas Zsuzsanna
A megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2019. január 11. napja.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

4.3.2. Név: Sinka Edit

Lakóhely: 8600 Siófok, Váci Mihály utca 11. földszint B.

Anyja születési neve: Szarka Mária

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. január 11. napja.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

4.4. A kuratóriumi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja

4.4.1. Az önálló képviseletre jogosult kuratóriumi tag/tagok:

Név: Cilárik Adrienn

Név: Boros Zsuzsanna

Név: Sinka Edit

5. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok

5.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

5.1.1. visszahívással;

5.1.2. lemondással;

5.1.3. a kuratóriumi tag halálával;

5.1.4. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

5.1.5. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

5.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja.

5.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.



6. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

6.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

6.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akít bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akít e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akít valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akít eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.3. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

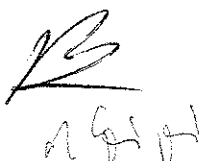
Az alapító, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

6.4. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

6.5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,



c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

6.6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

7. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai

7.1. A kuratórium tagjai az alapító eseti döntése alapján díjazásban részesülhetnek.

8. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- 8.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- 8.2. gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
- 8.3. döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- 8.4. legalább évente egyszer beszámolás az alapítónak az alapítvány működéséről;
- 8.5. munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett;
- 8.6. az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 8.7. a beszámolók előkészítése;
- 8.8. az éves költségvetés elkészítése;
- 8.9. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 8.10. az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 8.11. az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele;
- 8.12. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

9. A kuratórium működése

9.1. A kuratórium ülésrendjére és döntéshozatalára az alapító okirat rendelkezései irányadóak.

9.2. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat Cilárik Adrienn gyakorolja.

- 9.3. A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítéssel azzal. A kuratórium elnöke tartja nyilván hivatalos értesítési címként bejelentett e-mail címeket. A kuratóriumi tagok és az alapító az elektronikus elérhetőségében bekövetkezett változást a változást követő 5 napon belül köteles a kuratórium elnöke részére bejelenteni azzal, hogy amennyiben a kuratóriumi tag vagy az alapító ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a bejelentett utolsó e-mail címre megküldött meghívó és a megtárgyalni kívánt dokumentumok szabályszerűen megküldöttek tekintendők.
- 9.4. A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával vagy írásban hozza meg. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]
Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.
- 9.5. A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján közzétegye.
- 9.6. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) bekezdés d.) pont]


A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- 9.7. A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]
- 9.8. A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. [Ectv. 37. § (3) bekezdés a.) pont]
- 9.9. A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 15 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]
- 9.10. A kuratórium írásbeli döntéshozatallal is határozhat. A kuratóriumi tagok a kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben ülés tartása nélkül is határozhatnak. A kuratóriumi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a kuratóriumi tagoknak a kuratórium elnöke írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a kuratóriumi tagoknak legalább 15 nap álljon rendelkezésre. A kuratóriumi tagok e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül, vagy ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor e naptól számított három napon belül a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét és azt további 8 napon belül, írásban közli a kuratóriumi tagokkal. A kuratóriumi ülés tartása nélkül történő határozathozatalra a kuratóriumi ülésre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

Írásbeli döntéshozatal történhet papír alapú, postai úton megküldött határozathozatallal, eredeti aláírással vagy emailben, kizárólag a nyilvántartott email cím használatával, amelyre megküldött határozat hozatali kérdés és válasz szabályszerűen megküldöttnek minősül az alapítvány és a kuratóriumi tagok és az alapító részéről is. A kuratóriumi tag az elfogadott határozatot aláírva és beszikkent,




pdf. és olvasható formában köteles visszaküldeni, egyebekben szavazata érvénytelennek minősül.

Az email az elküldés napjával megküldöttnek és közöltnek tekintendő.

Ha a kuratóriumi tagnak nincs a nyilvántartott email címe, a Társaság az dokumentumot papíralapon, postai úton vagy személyes kézbesítés útján küldi meg.

- 9.11 A kuratóriumi ülés telekonferencia (Zoom, Skype, Microsoft Teams vagy a kuratórium elnöke által kijelölt, azonos technikai szintű és biztonságos szoftveralkalmazások) útján is tartható, amennyiben a kuratóriumi ülési meghívó a kuratóriumi ülés megtartásának ezen módját határozza meg. A kuratóriumi tagok azonosítása egy, a meghívóval egyidejűleg megküldött nyolc számjegyű egyéni kód alapján történik. Az egyéni kódszám névhez rendelését a kuratórium elnöke végzi el, és gondoskodik annak jegyzőkönyvezéséről és az irattározásáról.

A kuratóriumi tag nevének vagy cégnevének illetve a képviselő az általa képviselt kuratóriumi tag nevének vagy cégnevének, valamint a kódnak a bemondásával igazolja személyazonosságát. A kuratóriumi tagi képviselő a telekonferencia útján tartott kuratóriumi ülésen csak abban az esetben vehet részt, ha képviselői jogosultságát közokiratba, vagy teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt meghatalmazással megfelelően igazolta. A képviselői meghatalmazásnak a kuratóriumi ülés megkezdése előtt be kell érkeznie az alapítványhoz. A konferencia hívás kezdeményezését és a személyazonosság ellenőrzését a kuratórium elnöke végzi.

A határozatképességre, a szavazás módjára és eredmények megállapítására (szavazatszámítás) a kuratóriumi ülés megtartásának általános szabályai az irányadók. Amennyiben a kommunikációs kapcsolat műszaki hiba miatt megszakad és 1 (egy) órán belül nem áll helyre, a kuratóriumi ülést el kell napolni. A kuratóriumi ülést három munkanapon belül folytatni kell. Konferencia kuratóriumi üléséről készített jegyzőkönyvet annak elkészültkor, de legfeljebb 15 napon belül a kuratóriumi tagok aláírják.

Amennyiben az aláírás nem eredeti aláírással történik (pld postai úton), történhet AVDH elektronikus aláírással (A <https://niszavdh.gov.hu> oldalon az ügyfélkapu használatával).



IX. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapító által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy:

Név: Cilárik Csaba

Lakóhely: 2000 Szentendre, Károly utca 6. I. emelet 6.

X. Felügyelőbizottság

1. Az alapítványnál felügyelőbizottság létrehozására nem kerül sor.

XI. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja
 - 1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a Ptk.-ből más nem következik - írásban kell megtenni, és igazolható módon kell közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címmel való közlésére.
 - 1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat
 - a) postai úton történő elküldésével; vagy
 - b) elektronikus levélben történő elküldésével; vagy
 - c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.
 - 1.3. Igazolható módon történő közlés
 - 1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni.
 - 1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén, **a 9. pontban meghatározottakon kívül**, igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a

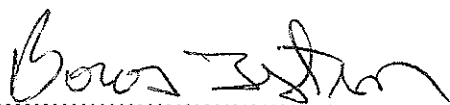


kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolásón feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Dunakeszi, 2022.06.05.



Boros István
alapító

Ellenjegyzem Budapesten, 2022.06.05.

A fenti alapító okiratot ellenjegyzem azzal, hogy az előttem történő aláírásra és az alapító aláírásának előttem sajátjaként történő elismerésére videotelefonos beazonosítás után, videotelefonon keresztül és képfelvétel rögzítéssel került sor.

Dr. Gáspár Gabriella
ügyvéd
1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.

.....
dr. Gáspár Gabriella

ügyvéd

KASZ szám: 36060541

1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.