

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján a következő tartalommal állapítja meg az alábbi alapítvány alapító okiratát.

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

Név: Boros István

Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Pöltenberg Ernő utca 5. földszint 1.

II. Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve: GBS/CIDP Magyarország Alapítvány

2. Az alapítvány magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése: GBS/CIDP Hungary Foundation

3. Az alapítvány székhelye:

irányítószám: 2000

község, város: Szentendre

községi terület neve: Károly

községi terület típusa: utca

hátszám: 6.

emelet: IV.

ajtószám: 14.

hrs: 8634/3/A/44

4. Az alapítvány honlapjának címe: www.gbs-cidp.hu

III. Az alapítvány célja, tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

A Guillain-Barré Syndrome/Chronic Inflammatory Demyelinating Polyneuropathy (Továbbiakban: GBS/CIDP) betegségben szenvedő betegek, hozzátartozóik és a kezelésükben, gondozásukban részt vevő orvosok és más egészségügyi szakemberek folyamatos tájékoztatása, naprakész információkkal történő ellátása a betegséggel kapcsolatban.

2. Az alapítvány tevékenysége:

4

GAZDASÁGI ÉS
PIRITÓ TÁRSASÁG
1054 Budapest, Bajcsy Zs. u. 18.
Tel: +36 1 731 7000 Fax: +36 1 731 7001



9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

8559 M. n. s. egyéb oktatás

8690 Egyéb humán-egészségügyi szolgáltatás

7320 Piac-, közvéleménykutatás

9003 Alkotóművészet

9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

3. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

4791 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem

IV. Az alapítvány működésének időtartama

1. Az alapítvány működésének időtartama: határozatlan.

V. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1. Alapító neve: Boros István

Vagyoni juttatás tárgya: pénz: 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg: 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint (induló vagyon).

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja: ügyvédi letétbe helyezés az induló vagyon vonatkozásában, a fennmaradó rész vonatkozásában banki átutalás az Alapítvány bankszámlájára.

VI. Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett alapítványhoz történő csatlakozást kizárja.

VII. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező pénzügyi teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze fordítható.

2. Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

3. Az alapító az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító jogutódjára is.

VIII. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium.

2. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

3. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok

3.1. Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének jogát nem tartja fenn, a kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.

3.2. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.

3.3. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.

4. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.1. A kuratórium három (3) természetes személyből, a kuratórium elnökéből és a kuratóriumi tagokból áll.

4.2. A kuratórium elnöke:

Név: Cilárik Adrienn

Lakóhely: 2000 Szentendre, Károly utca 6. IV. emelet 14.

Anyja születési neve: Valentin Ilona

A megbízás határozatlan időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. január 11. napja.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

4.3. A kuratórium tagjai:

4.3.1. Név: Boros Zsuzsanna

Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Pöltenberg Ernő utca 5. földszint 1.

Anyja születési neve: Farkas Zsuzsanna

A megbízás határozatlan időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. január 11. napja.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

4.3.2. Név: Sinka Edit

Lakóhely: 8600 Siófok, Váci Mihály utca 11. földszint B.

Anyja születési neve: Szarka Mária

A megbízás határozatlan időre szól.

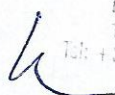
A megbízás kezdő időpontja: 2019. január 11. napja.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

4.4. A kuratóriumi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja

4.4.1. Az önálló képviseletre jogosult kuratóriumi tag/tagok:

Név: Cilárik Adrienn



Dr. László Tócsa
ügyvéd
FESTÉSTÁRSASÁG ÜGYVÉDI IRODA
1054 Budapest, Bányai J. 6. 1A.
Tel: +36 1 791 7000 Fax: +36 1 791 7000



Név: Boros Zsuzsanna

Név: Sinka Edit

5. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok

5.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

5.1.1. visszahívással;

5.1.2. lemondással;

5.1.3. a kuratóriumi tag halálával;

5.1.4. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

5.1.5. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

5.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja.

5.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

6.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

6.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

6.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll [Btk. 61. § (2) bek. i) pont]. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

7. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai

7.1. A kuratórium tagjai az alapító eseti döntése alapján díjazásban részesülhetnek.

8. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

8.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;

8.2. gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
8.3. döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
8.4. legalább évente egyszer beszámolás az alapítónak az alapítvány működéséről;
8.5. munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett;
8.6. az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

8.7. a beszámolók előkészítése;
8.8. az éves költségvetés elkészítése;
8.9. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
8.10. az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
8.11. az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
8.12. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

9. A kuratórium működése

9.1. A kuratórium ülésezési rendjére és döntéshozatalára az alapító okirat rendelkezései irányadóak.
9.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az alapítvány székhelyére hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele, de legalább két tag jelen van. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A kuratórium ülése nem nyilvános.

Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

Dr. L. János
ELNÖK
1034 Budapest, Budaörsi út 13. sz.
Tel: +36 1 731 7005 5
+36 1 731 7005

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

IX. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapító által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy:

Név: Cilárik Csaba

Lakóhely: 2000 Szentendre, Károly utca 6. I. emelet 6.

X. Felügyelőbizottság

1. Az alapítványnál felügyelőbizottság létrehozására nem kerül sor.

XI. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a Ptk.-ból más nem következik - írásban kell megtenni, és igazolható módon kell közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettet való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a) postai úton történő elküldésével; vagy

b) elektronikus levélben történő elküldésével; vagy

c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt



az ~~ellenkező~~ bizonyításáig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson ~~feltüntetett~~ átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapesten, 2019. január 11. napján



Boros István

alapító

A fenti alapító okiratot ellenjegyzem azzal, hogy az alapító vonatkozásában az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti körülmények tanúsítása dr. Baranyai Zsolt Kristóf (KASZ: 36072997) és dr. Rigó Szilvia, a Fest és Társa Ügyvédi Iroda ügyvédjelöltjei (KASZ: 36079452) eljárásán alapul.

Budapest, 2019. január „11”.



dr. László Péter
ügyvéd

kamarai azonosító szám: 36064410
Fest és Társa Ügyvédi Iroda

